



Die Stadt Kelheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsangestellten für den städtischen Bauhof (m/w/d)

in Teilzeit mit 19,50 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit. Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- ✓ Verrechnung von Bauhofleistungen
- ✓ Prüfung und Anweisung von Rechnungen
- ✓ Überwachung der Haushaltsmittel
- ✓ Betreuung der Mietwäsche
- ✓ Vertretung der Bauhofleitung bei der Betreuung der Zeiterfassung
- ✓ Allgemeine Tätigkeiten, z.B. Schreibarbeiten, Erstellen von Formblättern, Bestellungen, Materialausgabe

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Idealerweise verfügen Sie über eine erfolgreich abgelegte Prüfung in der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, die Fachprüfung I (Verwaltungsfachkraft) oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten
- ✓ Eine selbständige, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ✓ Sicherer Umgang mit EDV, insbesondere MS-Office (Word, Excel) und Outlook sowie mit branchenüblicher Software
- ✓ Sicheres und freundliches Auftreten
- ✓ Organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- ✓ Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ✓ Ein verantwortungsvolles und eigenverantwortliches Tätigkeitsfeld
- ✓ Eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- ✓ Die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- ✓ Eingruppierung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen des TVöD

So bewerben Sie sich:

- ✓ Bitte schicken Sie bis zum **21.07.2024** aussagekräftige Bewerbungsunterlagen
- ✓ Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien Ihrer Dokumente ein, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgen wird
- ✓ Die Bewerbung kann schriftlich oder per E-Mail an untenstehende Kontaktdaten erfolgen

Die datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Informationen gemäß Art. 13 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten im



Bewerbungsverfahren erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.kelheim.de/stellenangebote. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.

Stadt Kelheim -Personalamt- • Ludwigsplatz 16 • 93309 Kelheim • Tel. 09441/701-210 •
E-Mail: bewerbung@kelheim.de • www.kelheim.de

