



Die Stadt Kelheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Fachbereich Tourismus, Wirtschaft, Marketing und Kultur mit 25,00 Std./Woche

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- ✓ Unterstützung der Fachbereichsleitung als Assistenz, insbesondere in organisatorischen und administrativen Belangen.
- ✓ Projektmanagement mit Schwerpunkt Marketing- und Öffentlichkeitsarbeit.
- ✓ Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung von Marketingkampagnen und kulturellen Projekten.
- ✓ Übernahme buchhalterischer Aufgaben, einschließlich der Erstellung von Rechnungen und Angeboten.

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Bezug zu Marketing, Tourismus oder einem verwandten Bereich.
- ✓ Erste Erfahrungen im Bereich Projektmanagement, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit sind von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung.
- ✓ Quereinsteiger/innen mit Motivation und Lernbereitschaft sind herzlich willkommen!
- ✓ Kreativität, Organisationsgeschick und die Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu bearbeiten.
- ✓ Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und sicheres, freundliches Auftreten.
- ✓ Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen, Kenntnisse in Grafikprogrammen und Content-Management-Systemen sind von Vorteil.
- ✓ Gute Fremdsprachenkenntnisse, mindestens Englisch in Wort und Schrift.
- ✓ Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Raum für Eigeninitiative und kreative Ideen.
- ✓ Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten und kollegialen Team.
- ✓ Die Möglichkeit, spannende Projekte in den Bereichen Tourismus, Marketing und Kultur mitzugestalten.
- ✓ Die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. eine jährliche Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersvorsorge und eine jährliche Leistungsprämie
- ✓ Eingruppierung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen des TVöD



- ✓ Kostenfreie Krankenzusatzversicherung
- ✓ Jobrad im Rahmen einer Entgeltumwandlung
- ✓ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Betriebliche Veranstaltungen (Sommerfest, Betriebsausflug, gemeinsamer Volksfestbesuch)

So bewerben Sie sich:

- ✓ Bitte schicken Sie bis zum **06. Januar 2025** aussagekräftige Bewerbungsunterlagen
- ✓ Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien Ihrer Dokumente ein, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgen wird
- ✓ Die Bewerbung kann schriftlich oder per E-Mail an untenstehende Kontaktdaten erfolgen

Die datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Informationen gemäß Art. 13 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten im Bewerbungsverfahren erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.kelheim.de/stellenangebote. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.

Stadt Kelheim -Personalamt- • Ludwigsplatz 16 • 93309 Kelheim • Tel. 09441/701-210 •
E-Mail: bewerbung@kelheim.de • www.kelheim.de

