



Die Stadt Kelheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Leiter der Bauverwaltung (m/w/d) **in Vollzeit**

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- ✓ Leitung des Arbeitsbereichs Bauverwaltung
- ✓ Vorbereitung/Nachbereitung der Bauausschuss- und Umweltausschusssitzungen
- ✓ Durchführung der Bauleitverfahren
- ✓ Wahrnehmung der Aufgaben der Sanierungsstelle: Überwachung der Genehmigungen nach § 144 BauGB, Erstellung bzw. Fortschreibung der Sanierungssatzung
- ✓ Ausarbeitung von schwierigen Stellplatz- und Erschließungsverträgen
- ✓ Durchführung von Umlegungsverfahren
- ✓ Bearbeitung von Flurbereinigungs- und Dorferneuerungsverfahren
- ✓ Bearbeitung der städtischen Altlastenflächen und Altlastenverdachtsflächen
- ✓ Bearbeitung von Vorgängen in umweltrechtlichen Themen
- ✓ Wahrzunehmende Vertretung der Fachbereichsleitung
- ✓ Führung von Grundstücksverhandlungen, Teilnahme an notariellen Beurkundungen
- ✓ Bearbeitung von Stadtratsanträgen zu verschiedenen Thematiken
- ✓ Sitzungsdienst

Wir erwarten von Ihnen:

- ✓ Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, als Diplom-Verwaltungswirt oder Verwaltungsfachwirt oder ein vergleichbares Studium
- ✓ Befähigung zur Ausbildung bzw. die Bereitschaft, diese Qualifikation nachzuholen
- ✓ Praktische Erfahrungen in möglichst vielen Teilen des Aufgabengebiets
- ✓ Idealerweise Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion, bevorzugt im öffentlichen Dienst
- ✓ Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, GIS, Vergabewesen, Baurecht
- ✓ Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- ✓ Engagement, Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsfreude, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- ✓ Fähigkeit, sich jederzeit in Wort und Schrift angemessen auszudrücken
- ✓ Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit



Wir bieten Ihnen:

- ✓ Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Raum für Eigeninitiative und kreative Ideen
- ✓ Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten und kollegialen Team
- ✓ Besoldung/Vergütung gem. BayBesG bzw. TVöD-VKA
- ✓ Die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. eine jährliche Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersvorsorge und eine jährliche Leistungsprämie
- ✓ Kostenfreie Krankenzusatzversicherung
- ✓ Jobrad im Rahmen einer Entgeltumwandlung
- ✓ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Betriebliche Veranstaltungen (Sommerfest, Betriebsausflug, gemeinsamer Volksfestbesuch)

So bewerben Sie sich:

- ✓ Bitte schicken Sie bis zum **02. März 2025** aussagekräftige Bewerbungsunterlagen
- ✓ Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien Ihrer Dokumente ein, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgen wird
- ✓ Die Bewerbung kann schriftlich oder per E-Mail an untenstehende Kontaktdaten erfolgen

Die datenschutzrechtliche Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Informationen gemäß Art. 13 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten im Bewerbungsverfahren erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.kelheim.de/stellenangebote. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.

Stadt Kelheim -Personalamt- • Ludwigsplatz 16 • 93309 Kelheim • Tel. 09441/701-210 •
E-Mail: bewerbung@kelheim.de • www.kelheim.de

